

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W ZESPOLE SZKÓŁ ALA AUTORSKIE
LICEA ARTYSTYCZNE I AKADEMICKIE
we Wrocławiu

Wstęp

Bezpieczeństwo, dobro i szeroko rozumiany rozwój uczniów w Zespole Szkół ALA we Wrocławiu są priorytetem działań podejmowanych przez pracowników na rzecz małoletnich. Szkoła jest oparta na tutoring – jednej z metod edukacji zindywidualizowanej polegającej na bezpośrednim spotkaniu tutora z podopiecznym. W atmosferze dialogu, szacunku, wzajemnej uwagi, poszanowania potrzeb i możliwości realizowane są funkcje Szkoły: opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna. Pracownik Szkoły działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w niej przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Przemoc narusza podstawowe prawa dziecka do zachowania godności osobistej i do życia w poczuciu bezpieczeństwa, dlatego jednym z najważniejszych celów działania Szkoły jest chronienie uczniów przed różnymi formami przemocy, przeciwdziałanie dyskryminacji oraz budowanie w niej bezpiecznego i przyjaznego środowiska oraz systemu wsparcia.

System ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określa procedury interwencji podejmowanych w Szkole, działania profilaktyczne, edukacyjne, informacyjne. Określa również zasady zapobiegania krzywdzeniu uczniów, a w sytuacji kiedy już do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków oraz natychmiastowego wsparcia, zaplanowania pomocy.

Poniższe Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Szkoły. Pracownicy Szkoły, rodzice, małoletni i pełnoletni uczniowie są zapoznawani ze standardami poprzez prowadzone działania informacyjno- edukacyjne.

Istotnym i konkretnym działaniem Szkoły na rzecz ochrony małoletnich jest stworzenie warunków do skutecznej pomocy uczniom w sytuacjach trudnych oraz warunków do zabezpieczenia ich praw. Dokument - „Standardy ochrony małoletnich” jest wyrazem troski o małoletnich, zapewnia ochronę w sytuacjach, w których czują się skrzywdzeni. Troskę tę rozumiemy jako szczególną dbałość o godność oraz o dobro fizyczne i psychiczne ucznia. Do jego opracowania Szkoła została zobowiązana przez Państwo - uznano bowiem za pilną potrzebę wprowadzenie systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed przemocą fizyczną i psychiczną, edukacyjną, materialną czy - coraz powszechniejszą - cyberprzemocą. Dlatego też dokument ten został skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania, z których mogą skorzystać uczniowie w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa lub podejrzenia czy przypuszczenia, że takie sytuacje im zagrażają.

„Standardy ochrony małoletnich” określają:

1. Główne kierunki działań Szkoły na rzecz ochrony małoletnich, zwane w dokumencie „standardami,
2. Zasady, czyli przyjęte w Szkole normy postępowania pracowników Szkoły i małoletnich uczniów, dotyczące w szczególności:
 - a) bezpiecznych relacji pracowników Szkoły z małoletnimi;
 - b) bezpiecznych relacji między małoletnimi;
 - c) korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
 - d) ochrony małoletnich przed zagrożeniami z sieci.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§1

1. Uczeń/małoletni – to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę ucznia, lub zagrożenie dobra ucznia, w tym jego zaniedbanie.
3. Personel – każdy pracownik Szkoły bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi i młodzieżą.
4. Opiekun ucznia – osoba uprawniona do reprezentowania ucznia, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. Instytucja – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom i młodzieży lub działająca na rzecz dzieci lub uczniów.
6. Dyrekcja – osoba, organ lub podmiot, który w strukturze Szkoły jest uprawniony do podejmowania decyzji.
7. Zgoda rodzica ucznia oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców ucznia. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami ucznia konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora Szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem uczniów w Internecie.

9. Zespół interwencyjny - grupa złożona z pedagoga, psychologa, tutora, wybranych nauczycieli podejmująca się współpracy, celem udzielenia pomocy dziecku dotkniętemu problemem krzywdzenia.
10. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora Szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
11. Rejestr interwencji – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
12. Dane osobowe ucznia to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
13. Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Formy krzywdzenia dzieci:
 - a) Przemoc fizyczna to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - b) Przemoc emocjonalna to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości. Wymagania i oczekiwania wobec dziecka, którym nie jest ono w stanie sprostać.
 - c) Wykorzystywanie seksualne to aktywność seksualna z udziałem dziecka, podjęta przez dorosłego, nastolatka lub dziecko. Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą.
 - d) Zaniedbanie oznacza niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna; niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa.
 - e) Przemoc rówieśnicza - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej: fizyczna (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych), słowna (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii), relacyjna (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek), cyberprzemoc (nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie)

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Szkoła podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu dzieci, w szczególności przez:
 - a) ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia,
 - b) ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników,
 - c) zapewnienie odpowiedniego przygotowania pracowników poprzez szkolenia,
 - d) ustalenie zakresów odpowiedzialności pracowników,
 - e) ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a dziećmi oraz między samymi dziećmi.
2. Pracownicy posiadają odpowiednią wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, zaś w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka tutor podejmuje rozmowę z opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w innych instytucjach działających na rzecz dzieci. Podjęte kroki należy udokumentować zgodnie ze sposobem przyjętym w Szkole.

Rozdział III

Procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 3

1. W przypadku powzięcia przez personel podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik/praktykant/wolontariusz ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przestana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem niezwłocznie powiadamia dyrektora o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji.
3. Każde zgłoszenie krzywdzenia dziecka osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem dokumentuje w rejestrze interwencji.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej na Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, wówczas interwencja prowadzona jest przez dyrektora Szkoły.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora Szkoły, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje wicedyrektor.
6. Do udziału w interwencji można włączyć zespół interwencyjny.
7. Wszelkie działania związane z podejrzeniem krzywdzenia dziecka, w tym przygotowanie dokumentów, zawiadomienie instytucji i inne czynności niezbędne dla danej sprawy, przygotowuje osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora Szkoły.

8. Osoba odpowiedzialna wraz z tutorem informuje opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji oraz obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji. Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego.
9. Po poinformowaniu opiekuna nie będącego sprawcą przemocy zgodnie z punktem poprzedzającym, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub składa wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub wszczyna procedurę „Niebieskie Karty” zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424, z późn. zm.).
10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
11. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez szkołę.
12. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
13. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu lub inny wskazany przez dyrektora Szkoły i następnie sporządza notatkę służbową oraz przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, która odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w standardach.

§ 4

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przeprowadza rozmowy: z dzieckiem w obecności psychologa, innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, a w szczególności z jego opiekunami. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o

zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracowników, w zależności od sytuacji (kwalifikacji prawnej), wykonuje się zgłoszenie do odpowiednich służb zgodnie z obowiązującym prawem. Do czasu wyjaśnienia sprawy pracownik podejrzewany o krzywdzenie dziecka będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi dziećmi. W pozostałych sytuacjach dyrektor podejmuje działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Szkole.
6. W przypadku gdy pracownik Szkoły dopuścił się wobec dziecka krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wystuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych w tym rozwiązanie stosunku prawnego (rozwiązanie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy praktyk lub wolontariatu) z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia nie jest bezpośrednio zatrudniona przez szkołę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Szkoły, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

§ 5

1. W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie dziecka przez jego opiekuna osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przeprowadza rozmowę z dzieckiem w obecności psychologa. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem powinna też przeprowadzić rozmowy z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ

zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.

2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony opiekunów lub innych domowników:
 - a) gdy zachowanie wobec dziecka spełnia znamiona przemocy domowej¹ należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez przesłanie formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego właściwego ze względu na zamieszkanie osoby doznającej przemocy domowej w terminie 5 dni. W przypadku, gdy dziecko doznaje przemocy ze strony dziecka – innego członka rodziny (rodzeństwo, dalsza rodzina) można wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty” w stosunku do opiekuna, który nie reaguje na krzywdzenie dziecka.
 - b) gdy zachowanie nie nosi znamion przemocy domowej, a relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) – bądź gdy dziecko doświadcza zaniedbania należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem organizuje spotkanie/a z pełnoletnim członkiem rodziny, niebędącym sprawcą krzywdzenia, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
5. W toku prowadzonej procedury Niebieskiej Karty pedagog, psycholog lub tutor uczestniczy w pracach grupy roboczej w MOPS, jeśli zostanie poproszona o udział w jej pracach.
6. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka powiadamia się policję i ośrodek pomocy społecznej, a następnie ustala się osoby spokrewnione, które mogłyby czasowo przejąć opiekę nad dzieckiem.

§ 6

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Szkole osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia

¹ Definicja przemocy domowej: patrz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 424)

na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań. Zaleca się korzystanie z wsparcia instytucji znajdujących się w obszarze działania Szkoły.
3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
4. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie jest uczniem Szkoły należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie Szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
5. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez stosowne pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
8. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 10 do 13 lat, wówczas konieczne jest zawiadomienie sądu rodzinnego lub policji o potencjalnej demoralizacji nieletniego.

§ 7

1. Wobec dziecka poddawanego krzywdzeniu osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wraz z zespołem interwencyjnym opracowuje indywidualny plan wsparcia. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące działań Szkoły w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:

- a) sposoby odizolowania go od osób podejrzewanych o krzywdzenie i możliwość swobodnego funkcjonowania,
 - b) ofertę wsparcia możliwego do uzyskania na terenie Szkoły i w innych placówkach udzielających pomocy dzieciom i ich rodzinom
2. Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami dziecka i omówiony z dzieckiem. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z niekrzywdzącym opiekunem dziecka.
 3. Adekwatny plan wsparcia należy opracować wobec dzieci będących świadkami krzywdzenia.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji pracownik Szkoły– dziecko

§ 8

1. Pracownicy szkoły:
 - a) Przestrzegają praw dziecka/człowieka i chronią je.
 - b) Upowszechniają wiedzę o prawach dziecka - podejmują problematykę praw człowieka/dziecka podczas indywidualnych spotkań tutorskich oraz na zajęciach dydaktycznych , w trakcie innych działań szkoły np. spotkaniach społeczności szkolnej, zajęciach w grupach.
 - c) Nie ograniczają im dostępu do zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych np. przez wyproszenie ich z klasy, niewpuszczenie do sali lekcyjnej lub szkoły z jakiegokolwiek powodu.
 - d) Udzielają uczniom pomocy w nauce i/lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub umożliwiają im dostęp do pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - e) Zachęcają i motywują uczniów do działalności społecznej , w wolontariacie , w inicjowaniu działań dla społeczności szkolnej.
 - f) Nie ujawniają spraw omawianych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców.
 - g) Nie rozpowszechniają informacji dotyczących rodziny danego ucznia, np. ewentualne problemy rodzinne (np. alkoholizm, narkomania, rozwód).
 - h) Nie upubliczniają i nie rozpowszechniają informacji o życiu prywatnym uczniów i nie zdradzają tajemnicy ich korespondencji - także jeśli chodzi o SMS-y, wiadomości e-mail czy inne wysłane drogą elektroniczną.
 - i) Szanują prawo uczniów do prywatności - jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, w celu ochrony danego ucznia, wyjaśniają mu to najszybciej, jak to jest możliwe.
 - j) Nie ujawniają informacji wrażliwych dotyczących ucznia osobom nieuprawnionym (wizerunek ucznia, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej).

- k) Nie utrwalają wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych lub szkoły, jeśli szkoła nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych uczniów.
- l) Nie dokonują przeszukania, bez zgody ucznia, jego plecaka i innych rzeczy - nie mają tu znaczenia intencje ani nawet istnienie przesłanek wskazujących, że uczeń posiada niedozwolone przedmioty lub substancje. W sytuacjach wymagających zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom nauczyciel ma prawo poprosić ucznia o przedstawienie zawartości swojego plecaka, torby w obecności innej osoby dorosłej.
- m) Zapewniają uczniom realizację prawa do odpoczynku, czasu wolnego i zabawy, rozwoju zainteresowań. Dostęp do uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym.
- n) W czasie pobytu uczniów w szkole zapewniają im warunki ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
- o) Dają uczniom gwarancję nietykalności cielesnej - nie stosują wobec nich żadnych form przemocy.
- p) Szanują godność uczniów.
- q) Równo traktują uczniów, niezależnie od wyznawanej przez nich religii lub światopoglądu, pod warunkiem, że nie naruszają nimi moralności, praw i wolności innych osób oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego.
- r) Oceny z przedmiotów oraz z zachowania są zawsze uzgadniane z uczniem, kształtując w ten sposób samoocenę ucznia co wzmacnia proces odpowiedzialności za własny proces edukacyjny i rozwojowy.
- s) Doceniają i szanują wkład uczniów w podejmowane działania i traktują ich równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/nieppełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy. Unikają faworyzowania uczniów oraz wszelkich przejawów dyskryminacji.
- t) Konstruktywnie pomagają rozwiązywać konflikty uczniów z personelem i rówieśnikami. Przyznają uczniom prawo do przedstawienia swoich racji w sytuacji konfliktu.
- u) Informują uczniów o tym, jakie, w przypadku naruszenia praw ucznia, przysługują im prawa oraz środki i procedury.

§ 9

1. W zakresie komunikacji personelu Szkoły z małoletnimi, pracownicy:
 - a) Okazują zrozumienie dla trudności i problemów uczniów, dają prawo do błędów.
 - b) Dają uczniom prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym.
 - c) Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają uczniów.
 - d) Zwracają się do uczniów po imieniu, nie wyśmiewają i nie ośmieszają, np. stosując ośmieszające ucznia przezwiska i zdrobnienia.

- e) Informacje zwrotne np. o błędach , trudnościach ucznia są udzielane w kontakcie indywidualnym z uczniem , nie na forum grupy.
- f) Nie wyrażają dezaprobaty wobec ich zachowania czy postępów w nauce w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości uczniów.
- g) Nie reagują złośliwością, sarkazmem na zachowanie uczniów lub ich postępy w nauce, nie żartują w sposób, który obniża ich poczucie własnej wartości uczniów.
- h) Nie podnoszą głosu na uczniów, nie krzyczą na nich w sytuacji innej niż wynikająca z potrzeby zapewnienia im bezpieczeństwa.
- i) W procesie rozwiązywania konfliktu dbają o komunikację dającą uczniom poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego.

§ 10

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel Szkoły jakiegokolwiek formy przemocy wobec małoletniego, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym.
2. Wszyscy pracownicy, praktykanci, wolontariusze i inne osoby prowadzące z dziećmi zajęcia w Szkole przestrzegają obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy uczniowie są przez nich traktowani sprawiedliwie.
3. Personel Szkoły nie wykorzystuje wobec uczniów relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Personel Szkoły nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec uczniów, np. takiej jak: izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu ucznia w grupie, stygmatyzowanie uczniów z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej, wyszydzanie uczniów, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie, obrażanie ich godności. agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach i forach internetowych; umieszczanie obraźliwych, ośmieszających uczniów rysunków, zdjęć i filmów; rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających uczniów materiałów; cyberstalking - śledzenie w sieci poczynań uczniów i upublicznianie ich.
5. Personel Szkoły nie stosuje naruszających godność uczniów wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązują w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:
 - a) nie czynią komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym,
 - b) nie stosują dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
 - c) nie stosują wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów,
 - d) nie piszą do uczniów wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili i wiadomości online,
 - e) nie publikują żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o uczniach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, bez zgody zainteresowanych stron,
 - f) nie zamieszczają komentarzy i nie udostępniają zdjęć, w kontekście, które mogłyby uczniom wyrządzić krzywdę,
 - g) nie naruszają nietykalności osobistej uczniów,
 - h) nie zachowują się wobec uczniów w sposób niestosowny, poufaty, dwuznaczny,

- i) nie zmuszają uczniów do odbycia jakiejkolwiek aktywności o charakterze seksualnym,
- 6. Pracownicy informują uczniów do kogo mogą się zgłosić, jeśli czują się niekomfortowo w sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, oraz jakiej mogą oczekiwać odpowiedniej pomocy.
- 7. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie ucznia zapewniają obecność innej osoby dorosłej lub na życzenie dziecka - innego dziecka.
- 8. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec ucznia, unikają innego kontaktu fizycznego z uczniem niż niezbędny .

§ 11

- 1. W Szkole obowiązują zasady nawiązywania kontaktu z małoletnimi w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych.
- 2. Kontaktując się z uczniami, personel Szkoły traktują ich podmiotowo.
- 3. Kontakt pracowników z uczniami nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 4. Co do zasady kontakt z uczniami powinien odbywać się w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
- 5. Pracownicy nie zapraszają uczniów do swojego miejsca zamieszkania, nie spotykają się z nimi poza szkołą chyba że odbywa się to za zgodą rodziców/opiekunów.
- 6. Pracownicy za zgodą/wiedzą rodziców/opiekunów mogą nawiązywać kontakty z uczniami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- 7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice/opiekunowie uczniów są osobami bliskimi dla pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy uczniami

§ 12

- 1. Uczniowie mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku szkolnym. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
- 2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie Szkoły.
- 3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.

Nie naruszają praw innych uczniów - nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.

4. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania - w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między uczniami są oparte na życzliwości i wzajemnym zrozumieniu, empatii, kontroli swojego zachowania i emocji. Wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi, bez wulgaryzmów.
6. Uczniowie budują wzajemne relacje w oparciu o współpracę i współdziałanie. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
9. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
10. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników Szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
11. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek zareagowania na nią poprzez poinformowanie zaufanej osoby dorosłej.
12. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w Szkole procedury bezpieczeństwa - wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w Szkole zwrócić o pomoc.
13. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

§ 12

1. Niedozwolone jest stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:
 - b) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np. bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie; wymuszenia; napastowanie seksualne; nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą; fizyczne zaczepki; zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań; rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - c) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.: obelgi, wyzwiska; wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary; bezpośrednie obrażanie ofiary; plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary; groźby.

- d) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, w tym cyberprzemocy np.: poniżanie; wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie; wulgarne gesty; śledzenie, szpiegowanie; obraźliwe SMSy i MMSy; wiadomości na forach internetowych, mediach społecznościowych lub tzw. pokojach do czatowania; telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające); niszczenie, zabieranie rzeczy należących do ofiary; straszenie; szantażowanie.
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w Szkole lub klasie, np. przynoszenie do Szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów (środków pirotechnicznych, noży), używanie ognia na terenie Szkoły i substancji psychoaktywnych.
 3. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i imprez szkolnych: m.in. stosowanie i/lub rozpowszechnianie środków odurzających.
 4. Kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
 5. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
 6. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
 7. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/ osób bez ich zgody.
 8. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.

Rozdział VI

§ 13

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustawach.
5. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Upublicznianie wizerunku dziecka do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem.
7. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego powyżej 16

roku życia na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.

Rozdział VII

Zasady dostępu dzieci do Internetu i korzystania z telefonów komórkowych

§ 14

1. Infrastruktura sieciowa Szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i uczniom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie Szkoły jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
4. Uczeń może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem filtrującym treści.
5. Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.

1. § 15

1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie Szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, zgodnie z ustalonymi w Szkole zasadami.
2. Uczniowie przynoszą do Szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
4. Uczniowie nie mogą korzystać w celach prywatnych z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, sportowych.
5. Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć lekcyjnych w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Na terenie Szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
7. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w Szkole, w tym uroczystości szkolnych.
8. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora Szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.

9. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

§ 16

1. Każdorazowo decyzję o zabranii na wycieczkę telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik/opiekun wycieczki.
2. Jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu i/lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkę, wyjście edukacyjne uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia.
3. Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, galeria sztuki, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go.

§ 17

1. Szkoła zapewniając dzieciom dostęp do Internetu jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez dzieci Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:
 - a) dostęp do treści nielegalnych, m.in. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie dziecka, materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu dzieci, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępnej albo rozpowszechniane bez jej zgody, treści pornograficzne udostępniane dziecku, uwodzenie dziecka poniżej 15 r.ż. przez Internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”);
 - b) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich, do których zaliczane są m.in. treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne; treści prezentujące drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt, treści nawołujące do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, głodzenia się, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.); treści nawołujące do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu; patostreamy; treści dyskryminacyjne; treści pornograficzne, etc.

- c) dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online, skutkujących m.in. presją rówieśniczą, cyberprzemocą, groomingiem, szantażem na tle seksualnym, aktywnością seksualną jako źródłem dochodu osób nieletnich, hazardem online, dostępem do reklamy niedostosowanej do wieku, dostępem do mediów społecznościowych niedostosowanych do wieku;
 - d) dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań skutkujących m.in. podejmowaniem wyzwania online, sekstingiem, wywieraniem presji, stosowaniem przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
3. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu za pomocą własnej sieci wifi (lub w inny sposób), podejmuje działania, których celem jest zablokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dziecka.
 4. Warunkiem dopuszczenia dziecka do korzystania z urządzeń Szkoły jest zapoznanie się przez nie z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu. Dokłada się starań, aby proces zapoznania był efektywny i odpowiadał potrzebom dzieci.
 5. Szkoła udostępnia materiały edukacyjne, dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Internetu (np. poprzez zamieszczanie ich na stronie internetowej, udostępnianie rodzicom i dzieciom w formie drukowanej itp.).

§ 18

1. W przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu należy podjąć następujące działania:
 - a) każde zgłoszenie/ przypadek ujawnienia treści szkodliwych lub nieodpowiednich powinno zostać zarejestrowane, przeanalizowane oraz odpowiednio udokumentowane. Zabezpieczenie tych dowodów powinno się odbywać z poszanowaniem praw dziecka, w tym jego prawa do prywatności.
 - b) dowody powinny zostać zabezpieczone i opisane (data otrzymania, treść wiadomości, dane nadawcy tj. nazwa użytkownika, adres email, adres strony WWW). Jeśli zebrane dowody wskazują na naruszenie prawa należy niezwłocznie powiadomić Policję i przekazać jej cały zgromadzony materiał dowodowy.
 - c) po zdarzeniu należy prowadzić regularny monitoring pointerwencyjny sprawdzając sytuację i potrzeby dzieci uczestniczących w incydencie i/lub osoby nim pokrzywdzone.

Rozdział VIII Zasady rekrutacji pracowników

§ 18

1. Dyrektor Szkoły wymaga od nowo zatrudnionych pracowników, a także praktykantów i wolontariuszy złożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

2. Dyrektor Szkoły sprawdza nowo zatrudnionych pracowników, wolontariuszy i praktykantów w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
3. Dyrektor Szkoły sprawdza nowo zatrudnionych pracowników, wolontariuszy i praktykantów w rejestrze dyscyplinarnym.
4. Každy pracownik oraz wolontariusz/praktykant pisemnie potwierdza zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujuących w Zespole Szkół ALA i składa zobowiązanie do ich przestrzegania.

Rozdział IX

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 19

1. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, która:
 - a) monitoruje realizację Standardów oraz reaguje na sygnały ich naruszenia;
 - b) na bieżąco weryfikuje poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, w tym prowadzi: wywiady, ankiety, kwestionariusze wśród pracowników, praktykantów i wolontariuszy. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Standardów Ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz wskazywać naruszenia;
 - c) dokonuje opracowania wyników weryfikacji poziomu realizacji i sporządza raport z monitorowania.
2. Dyrektor, jeśli zachodzi taka potrzeba, wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom.

Rozdział X

Przepisy końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Szkoły lub poprzez przesłanie tekstu Standardów pracownikom i rodzicom uczniów drogą elektroniczną, lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły oraz wywieszenie w wersji skróconej – przeznaczonej dla małoletnich.

Załącznik nr 1

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
5. Opis podjętych działań
6. Opis przebiegu spotkania z rodzicami/opiekunami (data)
7. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)
 - zawiadomienie o podejrzeniu powiadomienia przestępstwa
 - wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
 - inny rodzaj interwencji (jaki?)
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data i interwencji)