

# **STATUT**

## **Spółecznego Liceum Ogólnokształcącego**

### **ALA**

#### ***I. INFORMACJE OGÓLNE***

##### **§1. Nazwa, siedziba szkoły i inne informacje**

1. Społeczne Liceum Ogólnokształcące „ALA”, zwane jest w dalszej części statutu SLO „ALA”.
2. Osobą prawną prowadzącą szkołę jest Towarzystwo Edukacji Otwartej we Wrocławiu, które w prowadzeniu szkoły współdziała z autorem jej koncepcji Mariuszem Budzyńskim zwanym dalej Autorem szkoły.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Siedziba szkoły znajduje się we Wrocławiu przy ul. Robotniczej 36-38, 53-608 Wrocław.
5. Społeczne Liceum Ogólnokształcące „ALA” stanowi część składową powołanego przez Zarząd Towarzystwa Edukacji Otwartej - Zespołu Szkół występującego pod nazwą: „ALA” Autorskie Licea Artystyczne i Akademickie.
6. Społeczne Liceum Ogólnokształcące „ALA” jest czteroletnią szkołą ponadpodstawową, niepubliczną, autorskim liceum ogólnokształcącym o kierunkach artystycznych i akademickich. Podstawą prawną funkcjonowania szkoły jest Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późniejszymi zmianami) oraz decyzja Ministra Edukacji Narodowej nr DKOW-WKOW-AP-5018-02/11 z dnia 03.03.2011.
7. W SLO „ALA” realizowany jest innowacyjny model edukacyjny określany jako „Metoda ALA”. W 2006 roku SLO „ALA” została uznana za szkołę eksperymentalną. Minister Edukacji Narodowej nadał szkole uprawnienia szkoły publicznej na czas nieokreślony decyzją jw.
8. Poza podstawami programowymi w ramach zajęć obowiązkowych uczniowie realizują zajęcia kierunkowe - wybrany tutorial akademicki lub artystyczny, a w ramach alternatywnych - wybrane spośród oferty szkoły. Zasady nauki i pracy ucznia określa rozdz. II §6 niniejszego statutu oraz „Szkolny plan realizacji programu” ustalony zarządzeniem Dyrektora szkoły. Zajęciami obowiązkowymi dla każdego ucznia są również: religia lub etyka oraz tutorial rozwojowy – „Twórcze zmagania z Sobą”, którego realizacja dokumentowana jest oceną zachowania.
9. Dla zorganizowania i realizacji zajęć kierunkowych artystycznych, akademickich lub przedmiotu w zakresie programu rozszerzonego w pełnym wymiarze godzin oraz zorganizowania przedmiotu alternatywnego wymagana jest grupa min. 6 uczestników.
10. Wobec wszystkich uczniów stosuje się zindywidualizowany tok, plan i program nauki opisany w rozdz. II §6.

11. Głównymi założeniami projektu „Metoda ALA” jest:
  - a) realizacja założeń zawartych w Ustawie Prawo oświatowe mówiących o dostosowaniu treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych każdego ucznia uczniów,
  - b) stwarzanie warunków oraz formacyjne prowadzenie uczniów, w okresie uzyskiwania pełnoletności, do dojrzałości w sferze Ducha, Ciała i Intelaktu,
  - c) stwarzanie uczniowi warunków do jak najpełniejszego rozwinięcia swoich talentów, kreatywności i postawy życia w dialogu z otaczającymi go ludźmi.
12. Autorem szkoły jest Mariusz Budzyński. Autor szkoły posiadając między innymi prawo do wprowadzania zmian w koncepcji oraz akceptacji osób zatrudnianych w szkole.

## **§2. Cele i zadania szkoły**

1. Celem działania szkoły jest realizacja koncepcji pedagogicznej opisanej w „Metodzie ALA”, która sprzyja tworzeniu warunków dla pełnego, zrównoważonego i samodzielnego rozwoju uczniów i innych uczestników jej środowiska w sferach: Duchowej, Cieleśnej i Intelktualnej. W szczególności szkoła stwarza uczniowi warunki dla:
  - a) przygotowania do podjęcia nauki: w szkołach wyższych, policealnych lub formach kształcenia kursowego i ustawicznego;
  - b) rozwoju zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność w wybranej dziedzinie sztuki;
  - c) podjęcia aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym.
2. Szkoła realizuje wymienione cele w formie:
  - a) zajęć lekcyjnych (wykładów, pogadanek, seminariów), tutoriali, konsultacji, ćwiczeń, warsztatów oraz plenerów;
  - b) organizowanych minimum raz w roku szkolnym imprez prezentujących osiągnięcia artystyczne lub naukowe uczniów (przeглядów, wystaw, konferencji, prezentacji, itp.);
  - c) uczestnictwa w przeglądach i wystawach regionalnych i ogólnopolskich;
  - d) współdziałania z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej;
  - e) współpracy z wrocławskimi ośrodkami nauki, kultury i sztuki (teatrami, galeriami, itp.) oraz uczelniami wyższymi.
3. Celem szkoły jest również wychowanie do rozumienia i realizacji „Miłości jako bezinteresownego pragnienia autentycznego dobra drugiego Człowieka” postawy życiowej wyznaczonej przez chrześcijański system wartości, do wolności i odpowiedzialności poprzez:
  - a) budowanie życia szkoły w oparciu o założenia pedagogiki dialogu, zgodnie ze wskazaniami i praktyką ks. J. Tarnowskiego, J. Korczaka, C. Rogersa i filozofii M. Bubera;
  - b) dążenie do budowania społeczności szkolnej w charakterze wspólnoty wzajemnie uczącej się;
  - c) stwarzania uczniom warunków dla świadomego podejmowania ważnych życiowych decyzji i ponoszenia za nie odpowiedzialności;
  - d) wypracowywanie postawy współodczuwania, niesienia pomocy i podejmowania współpracy.

## **§3. Organy szkoły**

1. Organami szkoły są:
  - a) Dyrektor szkoły;
  - b) Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor szkoły jest jednoosobowym organem wykonawczym, powoływanym i odwoływanym przez osobę prawną prowadzącą szkołę na wniosek Autora szkoły.

Dyrektor szkoły kieruje jej bieżącą działalnością i odpowiada przed dyrektorem Zespołu Szkół „ALA” oraz osobą prawną prowadzącą szkołę za realizację celów statutowych, a zwłaszcza:

- a) sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi nauczycielami;
- b) organizuje procesy dydaktyczne w sposób zapewniający realizację „Metody ALA” oraz programów zajęć określonych podstawami programowymi i programów zajęć nie objętych podstawami;
- c) organizuje, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół ALA, egzaminy związane z przebiegiem nauki w szkole;
- d) organizuje działalność szkoły w sposób zapewniający bezpieczeństwo oraz higienę pracy i nauki jej uczestnikom;
- e) ustala, w porozumieniu organami i Zarządem Zespołu Szkół „ALA”, roczny plan działania szkoły i składa informacje o jego realizacji;
- f) decyduje o przyjęciu i skreśleniu uczniów;
- g) odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie dokumentacji szkolnej i należyte jej zabezpieczenie;
- h) w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół ALA nadzoruje pracę internatu w odniesieniu do uczniów SLO „ALA”;
- i) reprezentując SLO „ALA” na zewnątrz, może zajmować stanowisko w sprawach: organizacji nauki i programów nauki, przeprowadzania egzaminów wewnątrzszkolnych i zewnętrznych.
- j) za zgodą Zarządu Zespołu Szkół „ALA” może przekazać część swoich obowiązków i uprawnień swoim zastępcom.

3. Rada Pedagogiczna

- a) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły, w jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele, tutorzy i instruktorzy pracujący w szkole;
- b) zadaniem Rady Pedagogicznej jest zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowanie uczniów;
- c) Rada Pedagogiczna wyraża opinię w sprawach szkoły przedstawianych przez Dyrektora szkoły;
- d) Rada Pedagogiczna może przedstawiać uwagi i wnioski dotyczące wszystkich spraw szkoły;
- e) Dyrektor szkoły może powierzyć Radzie Pedagogicznej inne obowiązki;
- f) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;
- g) Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje większością głosów przy kworum wynoszącym połowę składu Rady Pedagogicznej plus jedna osoba;
- h) członkowie Rady Pedagogicznej są zobligowani do nie ujawniania tajemnic mogących naruszyć dobre imię osób, o których mowa w trakcie zebrań.

#### §4. Autor szkoły

1. Autor szkoły posiada uprawnienia w zakresie:

- a) inicjatywy przeprowadzenia reformy systemu edukacyjnego szkoły, a w szczególności: wprowadzania zmian statutowych i nowych działań innowacyjnych, nowych kierunków kształcenia itp.;
- b) zatwierdzania wszelkich nowelizacji prawa wewnątrzszkolnego, ustanowionego przez inne organy szkoły;
- c) osobistego pełnienia funkcji dyrektora szkoły lub wskazania kandydata na dyrektora szkoły;
- d) reprezentowania szkoły na zewnątrz w sprawach koncepcji działania szkoły, systemu organizacyjnego działań edukacyjno-wychowawczych, realizowanych programów oraz polityki kadrowej.

## II. SYSTEM PRACY SZKOŁY

### §5. Organizacja szkoły

1. Szkoła organizuje naukę, w zindywidualizowanym toku, planie i programie nauki dla każdego ucznia, zgodnie z opisanymi w rozdz. II §6 niniejszego statutu zasadami, przy czym:
  - a) zindywidualizowany tok nauki określa zasady uczniowskiej realizacji programu szkolnego, w szczególności uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych;
  - b) zindywidualizowany plan nauki oznacza inne tempo, czas i termin realizacji zajęć edukacyjnych niż określone szkolnym planem realizacji programu;
  - c) zindywidualizowany program nauki oznacza dostosowanie obowiązującego programu nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
  - d) moduł – oznacza zakres materiału zajęć edukacyjnych (przedmiotu) przewidziany do realizacji w ciągu jednego semestru. Podział na moduły zapisany jest w programach nauczania, tworzących szkolny zestaw programów nauczania i uwidoczniony w *„Semestralnych zestawach kart realizacji programu”*, o których mowa w rozdz. II §6 ust. 17.
2. Szkolny plan nauczania w ramowy sposób wyznacza plan nauki zgodnie z którym planowane są w szkole zajęcia edukacyjne. Plan ujmuje również w sposób ramowy podział materiału programowego na moduły.
3. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w grupach między-szkolnych, między-wiekowych i między-klasowych .
4. Zajęcia edukacyjne realizowane są w formach wymienionych w rozdz. I §2 ust. 2 pkt 1.
5. Organizację pracy szkoły w ramach Zespołu Szkół „ALA” w danym roku szkolnym określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z dyrektorem ZS ALA w planie organizacji szkoły na podstawie ramowego planu realizacji programu i planu pracy szkoły. Plan organizacji szkoły zatwierdza osoba prawna prowadząca szkołę.
6. Plan organizacji szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć.
7. Organizację roku szkolnego: terminy jego rozpoczęcia, zakończenia, klasyfikacji śródrocznej oraz dni wolnych od nauki wyznacza Dyrektor szkoły w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół ALA.
8. Tygodniowy rozkład zajęć wynikających z organizacji szkoły ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół ALA.
9. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, ale dla zajęć ogólnokształcących organizacyjnie dzieli się jednostkę lekcyjną na część dydaktyczną (35 minut) oraz wyodrębnioną - konsultacyjną (10 minut). Nauczyciel, za zgodą Dyrektora szkoły, może ustalić inny czas trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny, ustalony tygodniowy czas pracy.
10. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia pomiędzy Dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
11. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani do:
  - a) postawy zaangażowania, otwartości i wzajemnego poszanowania godności;
  - b) dbałości o majątek szkoły;
  - c) przestrzegania wszelkich umów dotyczących realizacji programu zajęć, a w szczególności punktualności i sumienności ich wykonywania;
  - d) przestrzegania zakazu przynoszenia i stosowania wszelkich substancji zmieniających stan świadomości we wszystkich sytuacjach związanych z działalnością szkoły;

- e) używania podczas zajęć szkolnych wyłącznie za zgodą prowadzącego i uczestników telefonu komórkowego, innych urządzeń służących do komunikowania się, rejestracji i odtwarzania dźwięku lub obrazu;
  - f) dbałości o przychodzenie do szkoły, będącej dla wszystkich miejscem pracy, w stroju dostosowanym do tej sytuacji, w szczególności skromnym i schludnym.
12. Szkoła nie zapewnia materiałów do wykonywania prac artystycznych realizowanych w trakcie ćwiczeń praktycznych, warsztatów i plenerów.
  13. Prace wykonane przez ucznia w związku z realizacją programu nauczania z materiałów ucznia stanowią własność ucznia, ale na czas nauki w „ALA” oraz dwa lata po jej zakończeniu pozostają do dyspozycji szkoły. Prace wykonane z materiałów szkolnych stanowią własność szkoły.
  14. Zajęcia mogą odbywać się w budynkach szkoły, bibliotekach, muzeach, galeriach, wyższych uczelniach i innych instytucjach.

## §6. Indywidualizowany plan, tok i program nauki

1. W SLO „ALA” wszyscy uczniowie kształcą się w indywidualizowanym toku, planie i programie nauki. Rozwiązanie to ma na celu dostosowanie treści i organizacji zajęć do uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych każdego ucznia oraz realizację celu określonego w §2 ust. 3 pkt 3.
2. Zajęcia edukacyjne przewidziane podstawami programowymi wraz z zajęciami wybranymi przez ucznia, zgodnie z zasadami działania szkoły, tworzą szkolny plan nauczania ucznia.
3. W indywidualizowanym planie i toku nauki zajęcia edukacyjne objęte **szkolnym planem nauczania** ucznia dzielimy na:

### 1) dla kierunków artystycznych:

#### a) objęte szkolnym planem nauki:

- język polski, język obcy (wiodący), matematyka, religia lub etyka oraz wychowanie fizyczne – po 8 modułów
- wybrane zajęcia kierunkowe – tutorial artystyczny – 7 modułów

-----  
razem **47** modułów

#### b) objęte indywidualizowanym planem nauki:

- zajęcia ogólnokształcące na poziomie podstawowym wyznaczone przez podstawę programową – 53 moduły
- zajęcia na poziomie rozszerzonym (minimum dwa przedmioty) – 12 modułów
- zajęcia alternatywne wybrane przez ucznia – 4 moduły
- doradztwo zawodowe – 4 moduły

-----  
razem – **73** moduły

### 2) dla kierunków akademickich:

#### a) objęte szkolnym planem nauki:

- język polski, język obcy (wiodący), matematyka, religia lub etyka oraz wychowanie fizyczne – po 8 modułów
- zajęcia akademickie (tutorial) – 7 modułów,  
wybrane zgodnie z kierunkiem :  
nauk społecznych  
nauk przyrodniczych

razem **47** modułów

**b) objęte zindywidualizowanym planem nauki:**

- zajęcia ogólnokształcące na poziomie podstawowym wyznaczone przez podstawę programową – 53 moduły
- zajęcia na poziomie rozszerzonym (minimum dwa przedmioty) związane z kierunkiem wybranym przez ucznia, odpowiednio:
  - nauki społeczne:
    - I – historia – 6 moduły
    - II – wybrany przez ucznia spośród realizowanych w szkole – 6 moduły
  - nauki przyrodnicze:
    - I – biologia – 6 moduły
    - II – wybrany przez ucznia spośród realizowanych w szkole – 6 moduły
  - nauki ścisłe:
    - I – matematyka – 6 moduły
    - II – wybrany przez ucznia spośród realizowanych w szkole – 6 moduły
  - nauki lingwistyczne:
    - I – język obcy – 6 moduły
    - II – wybrany przez ucznia spośród realizowanych w szkole – 6 moduły
- zajęcia alternatywne wybrane przez ucznia – 4 moduły
- doradztwo zawodowe – 4 moduły

---

razem – **73** moduły

4. Wszystkie zajęcia określone w szkolnym planie nauczania ucznia są zajęciami obowiązkowymi do realizacji. Jeżeli uczeń podejmuje realizację trzecich (innych niż wyznaczone statutem) zajęć w zakresie rozszerzonym, jest to równoważne realizacji zajęć alternatywnych w wymiarze 6 modułów.
5. W zajęciach edukacyjnych objętych:
  - a) szkolnym planem nauki - uczestnictwo jest obowiązkowe,
  - b) zindywidualizowanym planem nauki - uczeń uczestniczy na zasadach określonych jak w ust. 13.
6. Zindywidualizowany tok nauki wprowadzany jest po pierwszym adaptacyjnym okresie nauki w szkole, trwającym 1 semestr w klasie pierwszej, w trakcie którego uczestnictwo we wszystkich zajęciach jest obowiązkowe.
7. W zindywidualizowanym toku nauki uczeń może korzystać z planu nauki określonego przez szkołę lub w zakresie zajęć edukacyjnych objętych zindywidualizowanym planem nauki budować go samodzielnie, korzystając z pomocy tutora-opiekuna.
8. Uczeń może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lat nauki i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
9. Uczeń może realizować naukę według indywidualnego programu nauki z każdego przedmiotu. Uczeń decydujący się na indywidualny program nauki, a w imieniu niepełnoletniego ucznia jego rodzice lub opiekunowie, występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o zgodę na realizację indywidualnego programu nauki. Realizacja indywidualnego programu nauki może się wiązać z podniesieniem opłaty czesnego. O wysokości czesnego decyduje Dyrektor Zespołu Szkół „ALA”.

10. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o indywidualny program nauki, opracowuje dla tego ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
11. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania.
12. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog oraz zainteresowany uczeń.
13. Uczeń może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne danej klasy lub klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program, w całości lub w części we własnym zakresie w ramach ustalonego z nauczycielem tutorem-opiekunem planu i toku nauki („plan pracy w semestrze”).
14. Plan pracy w semestrze wg jakiego realizowany jest zindywidualizowany tok i plan nauki, przygotowywany jest przez ucznia i tutora-opiekuna w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru i zatwierdzany przez Dyrektora szkoły do 21 dnia od rozpoczęcia semestru. Plan sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, po zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną. Jeden egzemplarz otrzymuje uczeń, a drugi zostaje przekazany do dokumentacji szkolnej ucznia.
15. Dokumentację zindywidualizowanego planu nauczania stanowią: „Semestralny zestaw kart realizacji programu”, dzienniki zajęć, arkusze ocen wraz z protokołami egzaminów klasyfikacyjnych i wnioskami o promowanie w „ALA”.
16. „Semestralny zestaw kart realizacji programu” tworzą:
  - a) karta „plan pracy w semestrze” – będąca wykazem zajęć edukacyjnych, wraz z zakresem materiału określonym za pomocą modułów, przyjętych do realizacji w ciągu planowanego semestru,
  - b) karta „twórcze zmagania z sobą” – wyznaczająca zadania i określająca kryteria uzyskania oceny zachowania,
  - c) karta „autorefleksja nad minionym semestrem” – stanowiąca podsumowanie pracy w semestrze.
  - d) karta „doradztwo zawodowe”
  - e) przedmiotowe karty realizacji programu – wyznaczające i opisujące zakres materiału w modułach przyjętych do realizacji z poszczególnych zajęć edukacyjnych, w formie elektronicznej w systemie ELKA.
17. Tutor-opiekun weryfikuje kompletność „Semestralnego zestawu kart realizacji programu” w zakresie punktów §6 ust. 16 pkt 1, 2, 4 i 5 w terminie dwóch tygodni od sporządzenia z uczniem planu pracy na semestr. W ciągu semestru monitoruje realizację podjętych przez ucznia zobowiązań i ich odzwierciedlenie w kartach, a na koniec semestru wraz z uczniem podsumowuje miniony semestr wypełniając „autorefleksję nad minionym semestrem”, która następnie jest archiwizowana w dokumentacji osobowej ucznia.
18. Zakres materiału przyjęty do realizacji przez ucznia w ciągu roku w zasadzie nie może być mniejszy niż 25% programu nauczania szkoły
19. Na pisemny, uzasadniony wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, zaopiniowany przez tutora- opiekuna i pedagoga szkolnego, Dyrektor szkoły może zezwolić na realizację w zindywidualizowanym toku i planie nauki przedmiotów objętych szkolnym planem nauki.
20. Doradztwo zawodowe obejmuje również odbywanie obowiązkowej praktyki prezawodowej realizowanej:
  - a) w I, II i III roku nauki w czasie określonym w zarządzeniu o organizacji roku szkolnego w okresie egzaminów maturalnych;
  - b) czas trwania praktyki to 5 dni roboczych;

- c) miejsce odbywania praktyki organizuje sobie uczeń samodzielnie. Do tego zadania przygotowuje ucznia wcześniej nauczyciel doradca zawodowy i tutor-opiekun.
- d) praktyka podlega zaliczeniu w karcie „doradztwo zawodowe”.

### **§7. Program wychowawczy-profilaktyczny**

1. Program wychowawczy szkoły oparty jest na:
  - a) chrześcijańskim systemie wartości, pojmowanym nie jako wyraz tradycji, ale jako droga do poznania i realizacji zadań życiowych człowieka;
  - b) założeniach pedagogiki personalno-egzystencjalnej, której wyrazem jest „Credo pedagogiczne ALA” zawarte w załączniku do statutu;
  - c) zasadach dialogu przyjmowanych jako postawa życiowa;
  - d) autorytecie, którego źródłem nie jest pełniona funkcja społeczna, ale osobisty system wartości, przejawiający się nie tylko w słowach, lecz głównie w czynach;
  - e) wzajemnej pomocy i współpracy wszystkich uczestników życia szkoły;
  - f) wzajemnej akceptacji, poszanowaniu: odpowiedzialnej wolności, inności poglądów;
  - g) tolerancji.
2. Program ten powinien uwzględniać:
  - a) jasno określone cele;
  - b) bazowanie na mocnych stronach ucznia;
  - c) rozwój zainteresowań;
  - d) ukierunkowanie zawodowe ucznia;
  - e) działania na rzecz zdrowego stylu życia i zapobiegania uzależnieniom, czyli szeroko pojętej profilaktyki;
  - f) promowanie postaw prospołecznych, w tym wolontariatu.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny w oparciu o w/w wytyczne przygotowany jest autorsko przez każdego tutora - opiekuna dla jego grupy podopiecznych i powinien uwzględniać specyfikę i indywidualność każdego z nich. Program zatwierdza Dyrektor szkoły.

## **III. PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§8. Uczniowie szkoły ich prawa i obowiązki**

1. Uczniem Społecznego Liceum Ogólnokształcącego „ALA” jest absolwent szkoły podstawowej, który:
  - a) dokonał wyboru szkoły przyjmując za własne cele, zadania i ideę szkoły;
  - b) złożył podanie o przyjęcie do szkoły wraz z odpowiednimi dokumentami;
  - c) odbył spotkanie rozpoznające predyspozycje w wybranym kierunku oraz rozmowę wstępną z Dyrektorem szkoły lub osobą upoważnioną;
  - d) rodzice lub opiekunowie złożyli deklarację o znajomości statutu szkoły, koncepcji jej funkcjonowania oraz zobowiązanie dokonywania regularnych wpłat czesnego;
  - e) uzyskał potwierdzenie przyjęcia do szkoły od Dyrektora szkoły;
  - f) została dokonana opłata wpisowa i ma opłacane regularnie czesne;
  - g) wybrał tutora-opiekuna.
2. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia się w ramach zindywidualizowanego planu, toku oraz programu nauki, to jest uczestnictwa



- w wykładach, pogadankach, seminariach, ćwiczeniach, tutorialach, konsultacjach itp.;
- b) wyboru tutora – opiekuna;
  - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - d) swobody wyrażania myśli i przekonań;
  - e) rozwijania zainteresowań i zdolności;
  - f) opartej na samoocenie, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zgodnie z warunkami ustalonymi w Wewnątrzszkolnym Regulaminie Oceniania, Klasyfikowania, Promowania oraz Przeprowadzania Egzaminów;
  - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, wideoteki, również po zakończeniu zajęć szkolnych, za zgodą Dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej;
  - h) ustalenia z pomocą tutora-opiekuna szczegółowego zakresu i trybu realizacji programu w ramach zindywidualizowanego planu i toku nauki;
  - i) wyboru nauczyciela przedmiotu (w ramach możliwości organizacyjnych szkoły) oraz ustalenia formy realizacji zajęć (praca w grupie, nauka samodzielna) z zajęć objętych zindywidualizowanym planem nauki;
  - j) potwierdzenia oceną opanowania umiejętności i wiedzy z zajęć edukacyjnych określonych szkolnym zestawem programów nauczania;
  - k) ustalenia: zakresu, formy (rozmowa indywidualna, praca pisemna lub inne zadanie sprawdzające) i terminu sprawdzenia osiągniętych kompetencji;
  - l) zaproponowania oceny zgodnie z obowiązującą sześciostopniową skalą;
  - m) zdawania egzaminu klasyfikacyjnego ze wszystkich przedmiotów z wyjątkiem zajęć o charakterze praktycznym np. wychowanie fizyczne, przy czym zakres materiału egzaminu może obejmować w zasadzie jeden moduł;
  - n) swobodnego wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły - jeśli nie narusza przy tym dobra innych osób.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie oraz w innych regulaminach szkoły, a w szczególności:
- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (zgodnie z zasadami realizacji programu szkoły) objętych szkolnym i zindywidualizowanym planem nauki;
  - b) zaplanowania zindywidualizowanego planu, toku i ew. programu nauki z pomocą tutora - opiekuna oraz zapisania go w „Semestralnym zestawie kart realizacji programu” w określonym terminie;
  - c) przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego w formie przeglądu z wybranego kierunku zajęć artystycznych lub akademickich;
  - d) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek , kolegów i pracowników szkoły;
  - e) zakazu palenia tytoniu;
  - f) nieużywania, niebycia pod wpływem lub nierozprowadzania alkoholu, narkotyków lub innych środków zmieniających świadomość na terenie szkoły oraz podczas wszelkich zajęć związanych z pracą szkoły (plenery, wycieczki , obozy itp.);
  - g) dbałości o mienie szkolne, ład i porządek w miejscu pracy i nauki;
  - h) poniesienia kosztów naprawy zniszczonego wyposażenia szkoły lub odkupienia nowego w razie niemożliwości naprawy;
  - i) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz.
4. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów szkoły, jeżeli nie przestrzega zasad i norm określonych statutem i regulaminem, a w szczególności w przypadku:
- a) braku opłat czesnego za dwa miesiące;

- b) nieprzestrzegania zasad określonych niniejszym statutem;
  - c) łamanie zasad kultury współżycia międzyludzkiego, w szczególności znieważenia czy pobicia;
  - d) jeżeli przez dwa kolejne lata nie uzyskuje promocji (z wyjątkiem uczniów, którym na wniosek rodziców lub opiekunów zatwierdzono dłuższy niż czteroletni cykl nauki);
  - e) łamanie zasad określonych przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia ucznia i jego rodziców lub opiekunów o wszczęciu procedury prowadzącej do skreślenia ucznia.
  6. Procedura, o której mowa w ust. 5 stanowi załącznik do niniejszego statutu.
  7. Jeżeli przeprowadzone czynności wykażą zasadność skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły, Dyrektor szkoły wydaje decyzję o skreśleniu w trybie administracyjnym, od której przysługuje prawo odwołania do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty. Odwołanie musi być złożone na piśmie drogą służbową (przez Dyrektora szkoły) w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
  8. Na wniosek rodziców, opiekuna lub dorosłego ucznia, uczeń może być urlopowany na czas przerwy w nauce spowodowanej leczeniem lub innymi nadzwyczajnymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 10 tygodni. Opłaty czesnego na czas urlopowania ucznia mogą być obniżone lub zawieszane.

## **§9. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

1. W szkole zatrudnia się:
  - a) nauczycieli i wychowawców Internatu jedynie na podstawie Kodeksu Pracy;
  - b) tutorów, instruktorów oraz innych pracowników obsługi szkoły na podstawie kodeksu pracy oraz kodeksu postępowania cywilnego.
2. Nauczyciel organizuje i wspomaga proces rozwoju i samokształcenia ucznia. Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w szkole i na zajęciach poza jej obrębem.
3. Nauczyciel organizuje i prowadzi powierzone mu zajęcia w formie wykładów, ćwiczeń, tutoriali, konsultacji i warsztatów, itp.
4. Nauczyciele są uprawnieni i zobowiązani do organizowania i przeprowadzania w różnorodnych formach sytuacji sprawdzających stopień osiągnięcia przez uczniów kompetencji, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i odnotowywania ich wyników w odpowiedniej dokumentacji (przedmiotowa karta programu i ocen oraz dziennik zajęć, system Elka).
5. Nauczyciele i wychowawcy Internatu powinni pełnić funkcję tutora - opiekuna lub tutora naukowego.
6. Tutor – opiekun prowadzi dokumentację przebiegu nauczania uczniów będących jego podopiecznymi.
7. Nauczyciel, instruktor, tutor mogą tworzyć autorskie/własne programy nauczania i decydują o stosowanych podręcznikach oraz środkach dydaktycznych.
8. Nauczyciele, tutorzy i wychowawcy Internatu oraz instruktorzy ponoszą odpowiedzialność za wypadki i straty wynikające z niedopełnienia obowiązków.
9. Nauczyciele, wychowawcy Internatu, tutorzy oraz instruktorzy są zobowiązani do wykonywania swoich zadań z dołożeniem należytej staranności.
10. Prawa i obowiązki nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły określa „Regulamin pracy Zespołu Szkół „ALA””.
11. Nauczyciel ma prawo do realizacji zadań związanych z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego zgodnie z odpowiednimi zapisami Karty Nauczyciela; Dyrektor szkoły udziela odpowiedniej pomocy w tym zakresie.
12. Nauczyciele, instruktorzy, tutorzy i wychowawcy Internatu zatrudniani są przez dyrektora Zespołu Szkół „ALA”.

## §10. Rodzice

1. Rodzice i prawni opiekunowie stanowią część społeczności szkolnej .
2. Rodzice i prawni opiekunowie mają prawo do:
  - a) znajomości szkolnego zestawu programów nauczania;
  - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
  - c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka w ramach współpracy ze szkołą, a zwłaszcza z tutorem - opiekunem w ciągu całego roku szkolnego;
  - d) wyrażania i przekazywania, organowi prowadzącemu i nadzorującemu szkołę, opinii na temat pracy szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek zapoznania się ze statutem szkoły oraz koncepcją jej funkcjonowania.

## **IV. Wewnętrzny Regulamin Oceniania, Klasyfikowania, Promowania oraz Przeprowadzania Egzaminów**

### Postanowienia ogólne

#### §11.

Ocena poziomu wiedzy i umiejętności ucznia ustalona zgodnie z zasadami regulaminu nie może być zmieniona decyzją administracyjną.

#### §12.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, ich początek i koniec określone są corocznie w zarządzeniu Dyrektora szkoły o organizacji roku szkolnego.
2. Każdy semestr kończy się sesją egzaminacyjną, której celem jest wystawienie uczniom ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania. Terminy sesji wyznacza Dyrektor szkoły w „organizacji roku szkolnego”.
3. W szkole stosuje się promocję roczną z tym, że uczeń może być promowany również w ciągu roku szkolnego.
4. Szkolny plan nauczania w SLO „ALA” obejmuje dla każdego ucznia zajęcia określone w rozdz. II §6 ust. 3 niniejszego statutu.
5. Szkolny plan nauczania dzieli materiał programowy na odpowiednie lata nauki i ustala minimum promocyjne:
  - a) **dla klasy pierwszej** – zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauki oraz 18 modułów zajęć objętych zindywidualizowanym planem nauki;
  - b) **dla klasy drugiej** – zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauki oraz kolejne 25 modułów zajęć objętych zindywidualizowanym planem nauki;
  - c) **dla klasy trzeciej** – zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauki oraz kolejne 24 moduły zajęć objętych zindywidualizowanym planem nauki;
  - d) **dla klasy czwartej** - zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauki oraz pozostałe 6 modułów zajęć objętych zindywidualizowanym planem nauki.
6. Uczeń otrzymuje oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów kończących się zaliczeniem bez oceny oraz zajęć, z których został zwolniony. Przy czym zajęciami nadobowiązkowymi są zajęcia wykraczające poza szkolny plan nauczania ucznia i nie podlegają one rozliczeniu modułowemu przy udzielaniu promocji. Zajęcia te mogą zostać wpisane na świadectwo szkolne.

### §13.

1. Uczeń jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
  - a) uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów ujętych w jego „Semestralnym zestawie kart realizacji programu”;
  - b) uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny z innego przedmiotu niż określone w §13 ust. 1 pkt 1 za pisemną zgodą Dyrektora szkoły.
2. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza wyniki klasyfikacji oraz udziela uczniom promocji, a po klasie programowo najwyższej stwierdza ukończenie szkoły przez ucznia.
3. W terminie do 30 dni przed sesją egzaminów klasyfikacyjnych tutorzy - opiekunowie odbywają spotkanie informacyjne z uczniem i jego rodzicami o stopniu realizacji planu pracy w semestrze z uwzględnieniem występujących sukcesów i trudności. Rodzic (opiekun prawny) pisemnie potwierdza uzyskaną informację.

### §14.

1. W uzasadnionych przypadkach, na czas określony, uczeń może być zwolniony z następujących przedmiotów:
  - a) wychowania fizycznego,
  - b) języka obcego - zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - c) zajęć artystycznych,
  - d) tutorialu w kierunkach akademickich.
2. Decyzję w sprawie zwolnienia z zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie pisemnego wniosku ucznia i jego rodziców lub pełnoletniego ucznia i odpowiednio: orzeczenia lub opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub lekarza specjalistę.
3. Na pisemną prośbę ucznia i jego rodziców lub na pisemną prośbę pełnoletniego ucznia, Dyrektor szkoły może zezwolić na realizację nauki poza szkołą:
  - a) języka obcego, zwłaszcza, jeżeli w szkole nie prowadzi się nauki tego języka. Ocena z realizacji tego przedmiotu wystawiana jest w drodze egzaminu klasyfikacyjnego. Dla przeprowadzenia egzaminu Dyrektor szkoły powołuje komisję, w jej skład wchodzi: przedstawiciel Dyrektora szkoły oraz posiadający odpowiednie uprawnienia nauczyciel tego języka. Koszty związane z uczestnictwem w komisji nauczyciela spoza szkoły ponosi zdający lub jego rodzice.
  - b) przedmiotu rozszerzonego, zwłaszcza, jeżeli w szkole nie prowadzi się nauki tego przedmiotu w zakresie rozszerzonym. Ocena z realizacji tego przedmiotu wystawiana jest w drodze egzaminu klasyfikacyjnego. Dla przeprowadzenia egzaminu Dyrektor szkoły powołuje komisję, w jej skład wchodzi: przedstawiciel Dyrektora szkoły oraz posiadający odpowiednie uprawnienia nauczyciel tego przedmiotu. Koszty związane z uczestnictwem w komisji nauczyciela spoza szkoły ponosi zdający lub jego rodzice.
  - c) zajęć alternatywnych, które nie są realizowane w szkole, w zakresie uzyskiwania umiejętności poświadczonych dokumentem formalnym np. prawo jazdy, kurs układania kwiatów, kurs spawacza, kurs instruktora TKKF, kurs języka obcego innego niż wykładany w szkole itp. – odbycie jednego kursu może zastąpić realizację 2 modułów zajęć alternatywnych. Zaliczenia zajęć dokonuje tutor-opiekun po okazaniu odpowiedniego dokumentu i w tej sytuacji stosuje się zamiast oceny -zapis „zaliczone”.
4. Uczeń SLO „ALA” realizujący kształcenie artystyczne poza szkołą (np. w szkole muzycznej) na pisemny wniosek ucznia za zgodą rodziców (lub prawnych opiekunów) może być zwolniony (decyzją Dyrektora szkoły) z przedmiotów artystycznych w SLO

- „ALA” – zaliczenie odpowiedniej ilości modułów otrzymuje po udokumentowaniu pozytywnych wyników realizacji kształcenia artystycznego, o którym mowa powyżej.
5. Uczeń przyjęty do liceum ogólnokształcącego do klasy programowo wyższej niż pierwsza, realizuje kierunkowe zajęcia artystyczne oraz odpowiednio tutorial na kierunku akademickim - objęte szkolnym planem nauki - na poziomie odpowiednim do posiadanej wiedzy i umiejętności w tym zakresie. Z realizacji występującej różnicy programowej jest zwolniony. Podobnie - z przedmiotów alternatywnych objętych zindywidualizowanym planem nauki w wymiarze odpowiadającym latom niższym jest zwolniony.
  6. W przypadku zwolnienia ucznia z określonego przedmiotu, zamiast oceny, należy w dokumentacji stwierdzającej przebieg nauki ucznia wpisać w odpowiedniej rubryce - „zwolniony” lub „zwolniona”.

#### **§15.**

Obowiązkiem szkoły jest zapoznanie uczniów i rodziców z niniejszym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów.

#### **§16. Ocena zachowania**

1. Ocena zachowania jest:
  - a) refleksją ucznia i jego tutora-opiekuna nad odpowiedzialnością ucznia za realizację planów swojego rozwoju intelektualnego, artystycznego, duchowego, fizycznego i postawy moralnej,
  - b) oceną realizacji zadań przyjętych przez ucznia w wyniku wyboru SLO „ALA” jako własnej drogi edukacyjnej;
2. Przy ocenianiu szczególną uwagę zwraca się na pracę ucznia nad: kształtowaniem własnego człowieczeństwa [formacja duchowa], własną aktywnością twórczą i poznawczą, orientacją zawodową oraz kulturą osobistą. Ocenie podlega również zaangażowanie w życie społeczności szkolnej i lokalnej oraz rzetelność i terminowość realizacji podjętych zobowiązań.
3. Odzwierciedleniem tej pracy jest karta „Twórcze zmagania z sobą”.
4. Stosuje się następujące oceny zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Oceną o wymowie neutralnej jest ocena dobra, otrzymują ją uczniowie, którzy przestrzegają ustalonych terminów, wykazują umiarkowane zaangażowanie w realizacji własnego rozwoju w zakresie edukacji w tym orientacji zawodowej, w życie szkoły oraz nie naruszają zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
6. Ocenę wyższą od dobrej otrzymuje uczeń wywiązujący się ze wszystkich zobowiązań szkolnych, zaangażowany w rozwój własnej drogi edukacyjnej oraz w życie społeczności szkolnej, a także działalność o charakterze wolontariatu.
7. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który sporadycznie nie dotrzymuje terminów, nie wykazuje zaangażowania w życie szkoły oraz nie narusza zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
8. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń notorycznie nie dotrzymujący terminów oraz wykazujący brak odpowiedzialności i zainteresowania własnym rozwojem.
9. Ocenę naganną otrzymuje uczeń notorycznie nie dotrzymujący terminów, wykazujący brak odpowiedzialności i zainteresowania własnym rozwojem, przy tym naruszający zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne.

## Ocenianie kompetencji uczniów - wiedzy i umiejętności; egzamin promocyjny

### §17.

1. Sprawdzanie poziomu kompetencji - wiedzy i umiejętności ucznia, winno być dokonywane systematycznie, w różnych formach w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Sprawdzianów nie przeprowadza się podczas zajęć lekcyjnych.
2. Oceny podlegają ochronie na mocy ustawy o ochronie danych osobowych. Stopnie szkolne są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
3. W procesie oceniania nauczyciel ustalając stopnie (dla uwzględnienia samooceny ucznia), prosi ucznia o podanie propozycji oceny, po czym proponuje swoją ocenę uzasadniając ją. Jeżeli ocena nie jest dla ucznia satysfakcjonująca, uczeń może jej nie przyjąć i po uzupełnieniu braków poprosić o powtórzenie sprawdzianu. Przy pracach pisemnych, uczeń wpisuje na końcu proponowaną przez siebie ocenę. Sprawdzone, ocenione i zrecenzowane pisemne prace kontrolne, uczeń otrzymuje do wglądu i przyjmuje lub nie ocenę nauczyciela. W razie nieprzyjęcia oceny, sprawdzian z tej partii materiału należy powtórzyć.
4. Poddanie się ocenie wynika z woli ucznia. Ocenianie przeprowadzane jest w czasie przeznaczonym na konsultacje.
5. Ocenianie wiedzy i umiejętności ma na celu :
  - a) sprawdzenie przez ucznia z pomocą nauczycieli stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz osiągnięć i braków w tym zakresie;
  - b) wdrażanie ucznia do samokontroli, rzetelnej samooceny oraz samodzielnej i systematycznej pracy;
  - c) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela;
  - d) podsumowanie wiadomości i umiejętności ucznia oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez niego materiału programowego przewidzianego modułem.

### §18.

1. Opanowanie przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programami nauczania ocenia się według podanej niżej skali oraz wg kryteriów określonych w §19.

stopień słownie	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:
  - a) częściowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
  - b) klasyfikacyjne semestralne – określające osiągnięty przez ucznia ogólny poziom kompetencji, w wyniku realizacji materiału programowego, określonego modułem danego przedmiotu (zajęć edukacyjnych);
  - c) końcowe - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia osiągnięty w wyniku realizacji całości materiału programowego z przedmiotu.

3. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się zapis skrótowy oceny oraz stosowanie plusów i minusów, natomiast przy zapisywaniu ocen semestralnych i końcowych, podlegających klasyfikacji, konieczny jest zapis słowny oceny w pełnym brzmieniu.
4. Zachowanie ucznia na zajęciach, jak również ogólny poziom grupy zajęciowej, nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.
5. Oceny cząstkowe powinny być uwidocznione w semestralnej karcie realizacji programu ucznia (karty programu i ocen) oraz w dzienniku zajęć.

#### §19.

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danego semestru, artysuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tego semestru lub
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim /regionalnym/ albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
  - rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;
- e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
  - w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;
- f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - nie jest w stanie przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim /elementarnym/ stopniu trudności.

## §20.

1. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia z danego przedmiotu ustala nauczyciel tego przedmiotu na podstawie kryteriów ogólnych zawartych §19 oraz szczegółowych, wynikających ze specyfiki przedmiotu (zakres wymagań), uwzględniając samoocenę ucznia. Jeżeli ocena nie jest satysfakcjonująca dla ucznia, uczeń może jej nie przyjąć. W takiej sytuacji oceny nie wystawia się, a uczeń z tego zakresu materiału programowego ma obowiązek poddania się ponownej ocenie [porównaj §17 ust. 3.] Zasada ta nie dotyczy egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Uczeń w zindywidualizowanym toku nauki oraz realizujący indywidualny tok nauki może sprawdzać swoje kompetencje systematycznie i otrzymuje oceny cząstkowe. Oceny te oraz ustaloną na ich podstawie ocenę semestralną wpisuje się do odpowiedniej przedmiotowej *karty programu i ocen*. Na podstawie wpisu w karcie, komisja egzaminu klasyfikacyjnego dokonuje przeniesienia tej oceny do protokołu egzaminu klasyfikacyjnego. Uczeń, który nie uzyskał wpisu oceny semestralnej do przedmiotowej *karty programu i ocen*, może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania programowe i zasady oceniania z przedmiotów ogólnokształcących wobec ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom (dysleksję, dysortografię, dysgrafię, dyskalkulię itp.), na podstawie pisemnej opinii, wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

## Okresowe klasyfikowanie uczniów

### §21.

1. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania ustala się na koniec semestru w trybie egzaminu klasyfikacyjnego z uwzględnieniem zapisu w §20 ust. 2 oraz §22 ust. 1 i 2.
2. Egzamin klasyfikacyjny może mieć formę:
  - a) przeniesienia oceny semestralnej z przedmiotowej *karty programu i ocen* - w tej formie uczeń jest zwolniony z obecności na egzaminie;
  - b) egzaminu pisemnego, ustnego, praktycznego lub dwóch z tych form łącznie;
  - c) egzaminu promocyjnego - przeglądu prac;
  - d) formę egzaminu ustala egzaminator i informuje o tym ucznia;
  - e) ze względu na cel i charakter zajęć, egzamin klasyfikacyjny z zajęć wychowania fizycznego przeprowadza się wyłącznie w formie wymienionej w punkcie 1).
3. Prace pisemne z egzaminu klasyfikacyjnego archiwizuje się przez jeden semestr.
4. Do przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor szkoły powołuje dwuosobową komisję, w skład której wchodzi:
  - a) jako przewodniczący – nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły,
  - b) jako egzaminator - nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
5. Z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych sporządza się protokół, odnotowując skład komisji, datę egzaminu, zakres materiału (moduł), imię i nazwisko ucznia oraz ocenę ustaloną w jego wyniku. Protokół z egzaminów klasyfikacyjnych stanowi załącznik do arkusza ocen i jest razem z nim przechowywany.
6. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych wyznacza Dyrektor szkoły.

### §22.

1. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia, z zajęć artystycznych objętych szkolnym planem nauczania oraz tutoriali akademickich, ustala się na koniec semestru w formie egzaminu promocyjnego, który jest szczególną formą egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Do przeprowadzania egzaminu promocyjnego Dyrektor szkoły powołuje co najmniej dwu-osobową komisję, w skład której wchodzi:
  - a) jako przewodniczący – Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły,



- b) nauczyciel prowadzący zajęcia,
3. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół tak jak z egzaminu klasyfikacyjnego,
4. Termin egzaminu promocyjnego wyznacza Dyrektor szkoły.

### **Promowanie uczniów**

#### **§23.**

1. Promowanie polega na podjęciu przez Radę Pedagogiczną, na podstawie wyników klasyfikacji, decyzji o promowaniu do klasy programowo wyższej lub stwierdzeniu ukończenia szkoły i obejmuje:
  - a) podjęcie uchwały o promowaniu wymienionych uczniów do klasy programowo wyższej,
  - b) w przypadku ukończenia klasy programowo najwyższej podjęcie uchwały o ukończeniu szkoły przez wymienionych uczniów.
2. Dokumentem pomocniczym w procesie udzielania promocji jest karta: *wniosek o promowanie w „ALA”* – dokument ten przygotowujący jest przez tutora – opiekuna i stanowi załącznik do arkusza ocen, z którym jest przechowywany.

#### **§24.**

Promowany do klasy programowo wyższej jest uczeń, który ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania ucznia [§12 ust. 5], uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

#### **§25.**

Uczeń ukończył szkołę, jeżeli uzyskał oceny końcowe ze wszystkich zajęć edukacyjnych, objętych szkolnym planem nauczania ucznia [§12 ust. 5], wyższe od oceny niedostatecznej,

#### **§26.**

1. Jeżeli uczeń na koniec roku szkolnego nie otrzymał promocji, materiał programowy z zajęć edukacyjnych, z których uzyskał oceny klasyfikacyjne semestralne wyższe od oceny niedostatecznej, pozostaje zaliczony.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji, w kolejnym roku szkolnym, nie powtarza klasy. Uczeń ten uczestniczy w zajęciach klasy programowo wyższej z przedmiotów, z których zrealizował materiał programowy uzyskując ocenę promującą, a z przedmiotów, z których nie otrzymał oceny promującej – uczestniczy w nich za zgodą nauczyciela przedmiotu, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

#### **§27.**

W arkuszu ocen ucznia odnotowuje się:

- ocenę zachowania;
- w formie załączonych protokołów – oceny z egzaminów klasyfikacyjnych z wyszczególnieniem: rodzaju zajęć edukacyjnych oraz zakresu materiału (modułu);
- frekwencję na zajęciach edukacyjnych objętych szkolnym planem nauki, wyrażoną w procentach;
- adnotację o uchwale Rady Pedagogicznej (data posiedzenia) o udzieleniu lub nieudzieleniu promocji;
- wpisów dokonuje – osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.

### **§28. Egzamin dyplomowy**

1. Egzamin dyplomowy w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym „ALA”:
  - a) egzamin dyplomowy w SLO „ALA” nie jest egzaminem obowiązkowym, tylko

- honorowym;
  - b) do zdawania egzaminu dyplomowego ma prawo uczeń, który osiągnął wiedzę i umiejętności w realizowanych w SLO „ALA” zajęciach artystycznych lub tutorialu akademickim, objętych szkolnym planem nauki, na poziomie ukończenia piątego semestru;
  - c) egzamin przeprowadza komisja szkolna powoływana przez Dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi: przewodniczący – przedstawiciel dyrekcji szkoły oraz dwaj członkowie. Jednym z nich jest promotor pracy dyplomowej.
2. Egzamin składa się z:
    - a) oceny prezentacji artystycznej lub oceny pracy teoretycznej (w formie oprawionej książki, lub płyty CD, DVD) na uzgodniony temat;
    - b) oceny obrony pracy dyplomowej czyli ustnego przedstawienia Komisji zadania dyplomowego oraz udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące procesów – twórczego lub poznawczo-badawczego i technologicznego.
  3. Tematy dla realizacji egzaminu dyplomowego przygotowuje promotor pracy dyplomowej w uzgodnieniu z uczniem. Temat pracy dyplomowej uczeń powinien otrzymać cztery miesiące przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego.
  4. Obrona pracy dyplomowej udokumentowana zostaje w sposób odrębny od świadectwa ukończenia szkoły „Dyplomem” wydanym przez SLO „ALA”. Dyplom ten potwierdza uzyskane umiejętności, nie posiada jednak znaczenia dyplomu stwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

## §29. Egzamin maturalny

1. Egzamin maturalny w SLO „ALA” przeprowadzany jest zgodnie z zasadami określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## Postanowienia końcowe WROKPiPE w „ALA”

### §30.

Jeżeli uczeń zmienia szkołę w ramach Zespołu Szkół „ALA” lub przechodzi z innej szkoły, następuje odpowiednie dla nowej szkoły rozliczenie modułów zrealizowanych w szkole, z której uczeń przychodzi.

### §31.

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację potwierdzającą przebieg nauki ucznia:
  - a) księgę uczniów,
  - b) księgę arkuszy ocen,
  - c) dziennik klasy (MEN-I/3) – w dzienniku odnotowuje się:
    - listę uczniów realizujących naukę w danej klasie,
    - dane osobowe uczniów,
    - adnotacje o promowaniu w ciągu roku szkolnego,
    - zestaw programów realizowanych w szkole,
    - ogólną frekwencję na zajęciach objętych szkolnym planem nauki wyrażoną w %, po zakończonym semestrze,
    - ocenę zachowania,
    - informację o odnotowywaniu tematów zajęć i frekwencji w odpowiednich dziennikach zajęć grupowych,
    - załącznik - *PLAN PRACY w SEMESTRZE* - określający przyjęte do realizacji przedmioty i ich zakres programowy - każdego z wpisanych do dziennika uczniów.
 Załącznik, któremu nadaje się numer wg klucza:  
 nr w dzienniku/klasa(cyfrą rzymską)/szkoła(skrótem)/rok nauki/semestr (a-zimowy, b-letni) - przechowywany jest w teczce osobowej ucznia,

- d) dzienniki zajęć (MEN-I/6) wspólne dla łączonych grup zajęciowych w ramach Zespołu Szkół ALA – w dzienniku odnotowuje się:
    - listę uczniów uczestniczących w zajęciach z adnotacją określającą rok nauki,
    - program wg. którego realizowane są zajęcia,
    - modułowy rozkład materiału,
    - frekwencję na zajęciach,
    - plan zajęć,
    - datę realizacji zajęć,
    - tematy zrealizowanych zajęć,
    - obecność uczniów uczestniczących w konsultacjach,
    - plan konsultacji,
    - datę realizacji konsultacji,
    - zadania jakie były zrealizowane w trakcie zajęć,
    - oceny częściowe i semestralne;
  - e) arkusze ocen z załącznikami
    - protokoły egzaminów klasyfikacyjnych
    - wnioski o promowanie
  - f) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej zawierające uchwały o potwierdzeniu wyników klasyfikacji i promowaniu uczniów.
2. Okres przechowywania tych dokumentów oraz ich wzory, a także wzory świadectw szkolnych określają odrębne przepisy.
  3. Oceny ustalone w wyniku klasyfikacji semestralnej należy odnotować w dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu.
  4. Świadectwo promocyjne szkoła wydaje na koniec roku szkolnego na pisemny wniosek rodzica lub ucznia. Śródrocznych świadectw promocyjnych nie wystawia się.
  5. Pomyłka w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia winna być sprostowana poprzez przekreślenie błędnego zapisu i wpisanie prawidłowego powyżej oraz opatrzona czytelnym podpisem osoby wprowadzającej poprawkę i datą. W arkuszu ocen poprawek dokonuje wyłącznie Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

## **V. Finansowanie i majątek szkoły**

### **§32.**

1. Działalność szkoły stanowiącej część składową Zespołu Szkół „ALA” finansowana jest ze środków uzyskanych z:
  - a) wpisowego (które jest zadatkiem na poczet nauki w szkole i po uiszczeniu nie podlega zwrotowi nawet w razie nie podjęcia nauki) oraz czesnego, których wysokość ustala Zarząd Towarzystwa Edukacji Otwartej
  - b) dotacji ustawowych, darowizn i innych subwencji,
  - c) środków wypracowanych na rzecz szkoły, w wyniku działań podjętych przez uczniów, ich rodziców lub nauczycieli, np. prowadzenie szkolnego sklepiku, bufetu itp.
  - d) innych źródeł.
2. Szkoła stanowiąc część Zespołu Szkół „ALA” nie posiada wyodrębnionego majątku.

## **VI. Internat**

### **§33. Cele i zadania internatu.**

1. Internat zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Internat realizuje swe zadania we współpracy z pozostałymi placówkami ZS „ALA” we Wrocławiu oraz z rodzicami wychowanków lub ich opiekunami prawnymi.
3. Internat realizuje swoje zadania przez cały rok szkolny, z przerwami: na okres ferii letnich, zimowych, świątecznych oraz dwóch weekendów w każdym miesiącu. Szczegółowy wykaz przerw w pracy internatu określa kierownik internatu z początkiem roku szkolnego.
4. Do zadań internatu w szczególności należy:
  - a) zapewnienie wychowankom zakwaterowania poza godzinami odbywania zajęć szkolnych,
  - b) zapewnienie wychowankom właściwych warunków sanitarno- bytowych,
  - c) stworzenie wychowankom możliwości rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze, uprawiania sportu i turystyki,
  - d) zapewnienie warunków do nauki,
  - e) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych,
  - f) kształtowanie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności,
  - g) zapewnienie wychowankom możliwości samodzielnego przygotowania posiłków.

#### **§34. Organa internatu**

1. Pracą internatu kieruje dyrektor Zespołu Szkół „ALA”, który powołuje kierownika internatu.
2. Wychowawcy internatu tworzą Zespół Wychowawczy Internatu, który jest organem powołanym do opracowania planów pracy i programów działania oraz opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjnych. Przewodniczącym Zespołu Wychowawczego jest kierownik internatu. Zespół działa wg opracowanego przez siebie regulaminu zatwierdzonego przez dyrektora Zespołu Szkół „ALA”.
3. W internacie może działać jako organ samorządności Rada Wychowanków. Rada działa wg opracowanego przez nią regulaminu, który zatwierdza dyrektor Zespołu Szkół „ALA”.

#### **§35. Organizacja internatu**

1. Organizację pracy Internatu w danym roku szkolnym określa kierownik internatu, a zatwierdza dyrektor Zespołu Szkół „ALA”
2. Organizacja Internatu zawiera liczbę pracowników i wychowanków.

#### **§36. Wychowankowie internatu ich prawa i obowiązki**

Zasady przyjmowania do internatu, prawa i obowiązki wychowanków oraz wychowawców określa regulamin internatu nadany przez dyrektora Zespołu Szkół „ALA” na wniosek kierownika internatu.

### ***VII. Przepisy przejściowe***

#### **§37.**

1. W roku szkolnym 2021/2022 w szkole funkcjonują klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego „ALA” (na podbudowie gimnazjum).
2. Z dniem 1 września 2020 r. wygasza się klasę I, a w latach następnych kolejne klasy dotychczasowego trzyletniego liceum „ALA”.
3. Uczniów dotychczasowego trzyletniego liceum „ALA” obowiązują wszystkie zapisy statutu, z tym, że §6 ust.3. Indywidualizowany plan, tok i program nauki dla klas

dotychczasowego trzyletniego liceum „ALA” ma zapis:

**1) dla kierunków artystycznych:**

**a) objęte szkolnym planem nauki:**

- język polski, język obcy (wiodący), matematyka, religia lub etyka oraz wychowanie fizyczne – po 6 modułów
- wybrane zajęcia kierunkowe – tutorial artystyczny – 5 modułów

-----  
razem **35** modułów

**b) objęte indywidualizowanym planem nauki:**

- zajęcia ogólnokształcące na poziomie podstawowym wyznaczone przez podstawę programową – 24 modułów
- zajęcia na poziomie rozszerzonym (dwa przedmioty) – 8 modułów
- zajęcia uzupełniające w zgodzie z rozporządzeniem – 4 moduły
- zajęcia dodatkowe (ogólnokształcące, np. trzeci przedmiot na poziomie rozszerzonym, lub inne - nie objęte podstawą programową, realizowane w szkole) wybrane przez ucznia – 4 moduły

-----  
razem – **40** modułów

**2) dla kierunków akademickich:**

**a) objęte szkolnym planem nauki:**

- język polski, język obcy (wiodący), matematyka, religia lub etyka oraz wychowanie fizyczne – po 6 modułów
- zajęcia akademickie (tutorial) – 5 modułów, wybrane zgodnie z kierunkiem:
  - nauk społecznych
  - nauk przyrodniczych
  - nauk ścisłych
  - nauk lingwistycznych

-----  
razem **35** modułów

**b) objęte indywidualizowanym planem nauki:**

- zajęcia ogólnokształcące na poziomie podstawowym wyznaczone przez podstawę programową – 24 modułów
- zajęcia na poziomie rozszerzonym (dwa przedmioty) związane z kierunkiem wybranym przez ucznia, odpowiednio:
  - nauki społeczne:
    - I – historia – 4 moduły
    - II – wybrany przez ucznia spośród realizowanych w szkole – 4 moduły
  - nauki przyrodnicze:
    - I – biologia – 4 moduły
    - II – wybrany przez ucznia spośród realizowanych w szkole – 4 moduły
  - nauki ścisłe:
    - I – matematyka – 4 moduły
    - II – wybrany przez ucznia spośród realizowanych w szkole – 4 moduły
- zajęcia uzupełniające w zgodzie z rozporządzeniem – 4 moduły
- zajęcia dodatkowe (ogólnokształcące np. trzeci przedmiot na poziomie rozszerzonym lub inne - nie objęte podstawą programową, realizowane w szkole) wybrane przez ucznia – 4 moduły

-----  
razem – **46** modułów

4. Zaś §12 ust. 5 przyjmuje zapis: Szkolny plan nauczania w klasach dotychczasowego trzyletniego liceum „ALA”, dzieli materiał programowy na odpowiednie lata nauki i ustala minimum promocyjne:
  - a) **dla klasy pierwszej** – zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauki oraz 20 moduły zajęć objętych zindywidualizowanym planem nauki,
  - b) **dla klasy drugiej** – zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauki oraz kolejne 12 modułów zajęć objętych zindywidualizowanym planem nauki,
  - c) **dla klasy trzeciej** – zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauki oraz pozostałe 8 modułów zajęć objętych zindywidualizowanym planem nauki.
5. Uczniowie dotychczasowego trzyletniego liceum „ALA”, którzy nie ukończą szkoły do dnia 31 sierpnia 2022 r., dla ukończenia szkoły, są zobowiązani uzupełnić różnice programowe zgodnie z nowymi podstawami programowymi (dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego), a w związku z tym zrealizowany przez ucznia, wyrażony w modułach program, zostanie odpowiednio zweryfikowany, przy czym liczba zrealizowanych modułów może ulec zmianie.
6. Z dniem 1 września 2022r. §37 traci swoją aktualność i tym samym przestaje istnieć, zaś §38 staje się paragrafem 37.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

#### **§38.**

1. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia i wymagają akceptacji Autora szkoły.
2. Likwidacja szkoły wymaga zgody Autora, Zarządu Towarzystwa Edukacji Otwartej i musi być skonsultowana ze wszystkimi organami szkoły.
3. O likwidacji szkoły z końcem roku szkolnego Zarząd Towarzystwa Edukacji Otwartej powiadamia rodziców, uczniów, odpowiednie władze oświatowe oraz gminę, na terenie, której jest położona szkoła, na 6 miesięcy przed zamierzonym terminem likwidacji.

### **IX. Objaśnienia**

Ileokroć w statucie mowa o:

- TEO - rozumiemy przez to Towarzystwo Edukacji Otwartej,
- SLO „ALA” – rozumiemy przez to Społeczne Liceum Ogólnokształcące „ALA”,
- Autorze – rozumiemy przez to osobę Mariusza Budzyńskiego,
- module - rozumiemy przez to zakres materiału z danego przedmiotu, wyznaczony do realizacji w ciągu jednego semestru,
- klasa – rozumiemy uczniów realizujących program szkolny na tym samym etapie/poziomie, wyznaczanym udzieloną promocją:
  - klasa pierwsza (I) – uczniowie, którzy rozpoczęli edukację licealną
  - klasa druga (II) – uczniowie, którzy uzyskali promocję po klasie pierwszej
  - klasa trzecia (III) – uczniowie, którzy uzyskali promocję po klasie drugiej
  - klasa czwarta (IV) – uczniowie, którzy uzyskali promocję po klasie trzeciej

Pojęcie „klasa” nie oznacza oddziału szkolnego – nie ma znaczenia organizacyjnego.

- tutorialu – rozumiemy przez to regularne spotkanie tutora-opiekuna z podopiecznym oraz zajęcia rozszerzające kierunek akademicki realizowane indywidualnie lub w małej grupie.

## **X. Załączniki:**

1. Wzory dokumentów stanowiących dokumentację przebiegu nauczania ucznia inne niż wymienione w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
2. Opis procedury skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.

## **XI. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.**

Zmiany w statucie nie naruszają założeń autorskich i zasad realizowanego od roku 2006 eksperymentu.

Statut przyjęty przez Zarząd TEO Uchwałą nr 5a/2021 z dnia 05.08.2021.

w imieniu Zarządu  
Towarzystwa Edukacji Otwartej

Dyrektor SLO „ALA”

**Brygida Działkiewicz-Buś**

Autor koncepcji szkół „ALA”

**Mariusz Budzyński**